

Ansökan om ledighet för elev

Ansökan lämnas till lärare/mentor.

Skolan är en arbetsplats där varje arbetsmoment är viktigt. Stor frånvaro kan leda till brister i utbildningen och det kan ibland vara svårt att kompensera bortfallet av undervisningstid. Av läsårets 280 dagar (40 veckor) återstår, sedan lördagar, sön- och helgdagar, lov- och studiedagar frånräknats, cirka 178 arbetsdagar. Om skolan ska kunna ge eleverna den kunskap och de färdigheter samhället kräver, kan undervisningstiden inte beskäras ytterligare. Utlandsresor, fjällsemester, besök hos släktingar och vänner, inköpsresor och annat ska i första hand förläggas till de ordinarie loven.

Elev

Önskad ledighet

Underskrifter

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift

Ledighet

Enligt skollagen 7 kap 18 § får en elev i en skolform som avses i 17 § beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Aterläsning

Förälder/vårdnadshavare till elev som beviljats extra ledighet, ska vara villig att medverka till att genomgångna kursmoment inhämtas.

Stödundervisning som kompensation för bortfall av undervisningstid kan endast ges elev med annan giltig frånvaro, t.ex. på grund av sjukdom.

Lärare/mentors beslut**Tillstyrks/beviljas** Ja Nej

Om nej, ange orsak

Datum och lärare/mentors underskrift

Namnförtydligande

Tidigare under läsåret uttagen ledighet

Exempelvis datum, totalt antal dagar, varav skoldagar

Rektors beslut**Beviljas** Ja Nej

Om nej, ange orsak

Datum och rektors underskrift

Namnförtydligande